

Schoolgids

**2020
2021**

Sprongcollege

PRAKTIJKONDERWIJS

Inhoudsopgave

1. Welkomstwoord

2. Schoolorganisatie

- 2.1 Directie
- 2.2 Kerngroepleiders
- 2.3 Contact met school
- 2.4 Identiteit

3. Onderwijs & Begeleiding

- 3.1 Lessentabel
- 3.2 Bevorderingsnormen
- 3.3 Kwaliteitszorg
- 3.4 Leerlingbegeleiding
 - 3.4.1 Mentoren
 - 3.4.2 Ondersteuning
 - 3.4.3 Passend onderwijs
- 3.5 Stage
 - 3.5.1 SGO
 - 3.5.2 Leerling en stageplaats
- 3.6 Gezonde school
- 3.7 Schoolregels
 - 3.7.1 Schoolregels en leerlingenstatuut
 - 3.7.2 Straffen, schorsen en definitieve verwijdering
 - 3.7.3 Klachten
 - 3.7.4 Pauzes
 - 3.7.5 Informatie aan gescheiden ouders
- 3.8 Leerlingparticipatie
- 3.9 Burgerschapsvorming
- 3.10 Filmopnames

4. Financiële zaken

- 4.1 Ouderbijdrage
- 4.2 Sponsoring
- 4.3 Verzekeringen
- 4.4 Stichting leergeld

5. Lessen en vakantie

- 5.1 Lestijden en lesrooster
- 5.2 Jaarprogramma
- 5.3 Vakanties

1. Welkomstwoord

Welkom op het Sprongcollege!

Onze school voor praktijkonderwijs heet je hartelijk welkom.

Het Sprongcollege is één van de vier deelscholen van IVO Deurne. De vier scholen liggen dicht bij elkaar in het 'scholenvierkant'. We kunnen zo gemakkelijk gebruikmaken van elkaars faciliteiten. In de afgelopen jaren groeiden we naar een leerlingenaantal van ruim 100.

Het Sprongcollege is een kleine school. Leerlingen en docenten kennen elkaar. Dat geeft een vertrouwd gevoel. De leerlingen van het Sprongcollege volgen een opleiding die hen voorbereidt op arbeid en in een enkel geval op een vervolgopleiding in het mbo (Middelbaar Beroepsonderwijs). Gedurende de eerste leerjaren worden de leerlingen geschoold in theorievakken maar de nadruk ligt op praktische vakken. In de hogere leerjaren gaan de leerlingen op stage bij bedrijven en instellingen.

Het Sprongcollege biedt sinds jaren de integratieklas aan. In deze klas, die een eigen plek heeft in de school, bieden we 12 tot 15 leerlingen uit het speciaal onderwijs de mogelijkheid om een onderwijsprogramma te volgen in een reguliere setting. De klas is zeer succesvol.

Op het Sprongcollege stimuleren we onze leerlingen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen tot personen die een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij innemen. Op onze school leren we in de praktijk. Leerlingen leren op hun eigen niveau en we helpen ze op weg om te groeien in basis- en arbeidscompetenties. Na het doorlopen van



het Sprongcollege kunnen onze leerlingen zo zelfstandig en volwaardig mogelijk maatschappelijk participeren. Ze zijn in staat om op hun eigen niveau te werken, te leren, te wonen en hun vrije tijd zinvol te besteden.

Door de prettige samenwerking van de docenten met de leerlingen en hun ouders is het Sprongcollege een school met een fijne sfeer, waar de leerlingen zich op hun gemak voelen. Doordat de leerlingen met zoveel verschillende activiteiten bezig zijn is het onderwijs afwisselend en boeiend. In het kader van de gezonde en vitale school bijvoorbeeld. De leerlingen verbouwen zelf groenten die vervolgens gebruikt worden in hun met het 'gezonde schoolvignet' beloonde kantine. De resultaten van het onderwijs op het Sprongcollege zijn uitstekend. Bijna alle leerlingen die starten met de opleiding, sluiten die ook af met een diploma.

Wij wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een mooi schooljaar toe.

Elke Oegema
Rector

2. Schoolorganisatie

2.1 Directie

De directie bestaat uit:

Mw. drs. E.G. Oegema

Rector, algehele leiding, financiën, personeel

Dhr. drs. R.G. van Deursen

Directeur onderwijs Mavo/Vmbo/Pro

Dhr. D.B. Fens MME

Directeur onderwijs Havo/Vwo a.i.

De leerlingen en medewerkers zijn verdeeld in kerngroepen met één leidinggevende, de kern-groep-leider. Elk team ontwikkelt beleid t.a.v. onderwijs, begeleiding en buitenlesactiviteiten.

2.2 Kerngroep-leiders:

Onderbouw

Mevr. J. Hikspoors MEd

Bovenbouw

Dhr. P. Martens M SEN

2.3 Contact met school

Voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Achterin de gedrukte versie van de schoolgids staan de namen en e-mailadressen vermeld. Medewerkers zullen reageren en indien wenselijk een persoonlijke afspraak maken.

Bezoekadres:

Burg. Roefslaan 13 Deurne

Tel.: 0493-353420

E-mail: sc@ivo-deurne.nl

Website: www.ivo-deurne.nl

Website deelschool: www.sprong-college.nl

Correspondentieadres:

Postbus 19, 5750 AA Deurne

2.4 Identiteit

Meer informatie over onze identiteit vindt u op onze website.

3. Onderwijs & Begeleiding

Het Sprongcollege is een school voor praktijkonderwijs, een vorm van voortgezet onderwijs. Het praktijkonderwijs heeft als doel leerlingen op te leiden voor een plaats in de maatschappij. De leerlingen leren zelfstandig te werken en te leven.

Praktijkonderwijs is in de eerste plaats gericht op een passende werkplek. Een beperkt aantal leerlingen stroomt door naar het mbo.

Het praktijkonderwijs duurt in principe 4 jaar. Leerlingen krijgen een programma dat is toegesneden op hun mogelijkheden. Ze krijgen les in vakken, die gericht zijn op de kennis die nodig is om aan de slag te kunnen op de arbeidsmarkt. Praktische vaardigheden maken een groot deel uit van het onderwijsprogramma. Deze vaardigheden helpen de leerlingen om zich te kunnen redden in de maatschappij. Hier horen vaardigheden bij zoals het omgaan met andere mensen en jezelf presenteren. Maar ook koken, klussen in huis, omgaan met formulieren, geld en (uiterlijke) verzorging krijgen veel aandacht. Er wordt veel geleerd in de praktijk, onder meer door interne stages en stages bij bedrijven en instellingen.

Na het afronden van het praktijkonderwijs ontvangen de leerlingen het diploma of een

verklaring praktijkonderwijs. Leerlingen krijgen bovendien de kans om een SVA-diploma (scholing voor arbeid) niveau 1 te behalen in de richting schoonmaak, logistiek en groen.

3.1 Lessentabel

Ongeveer de helft van de lessen wordt besteed aan praktijklessen en ongeveer de helft aan theorielessen. De praktijkvakken zijn huishoudkunde, techniek, plant, dier & mens, logistiek en creatief. De theorievakken bestaan uit Nederlands, rekenen/wiskunde, computerles en sociale redzaamheid. Daarnaast maakt lichamelijke opvoeding en coaching onderdeel uit van het lesprogramma.

Speciaal voor het praktijkonderwijs is er lesmateriaal ontwikkeld. Competenties die bij het ene vak geleerd worden, komen ook terug in de andere vakken en stages. Competenties zijn hierin het uitgangspunt.

De lessen die een leerling aangeboden krijgt, worden deels gebaseerd op het Individueel Ontwikkelings Plan (IOP) van de leerling, lees hierover meer op onze website.



lessentabel	leerjaar 1	leerjaar 1+2+3	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5+6
	Schakel- klas SC/HC	Integra- tieklass	Praktijkonderwijs					
					tot april	vanaf april	incl. integra- tieklass	incl. integra- tieklass
<i>Nederlands</i>	4	1	1	1	1	2	1	1
<i>rekenen en wiskunde</i>	4	1	1	1	1	2	1	1
<i>computerles</i>		1	1	1	1	1		
<i>mens en maatschappij</i>	4							
<i>mens en natuur</i>	6							
<i>huiswerkbegeleiding</i>	1							
<i>mentoruur</i>	1							
<i>coachingsgesprek</i>	1					1	1	1
<i>sociale redzaamheid</i>	1							
<i>Engels</i>	3							
<i>sport en spel</i>	2	2	2	2	2	1	1	
<i>huishoudkunde</i>	2	4	4	4	4	2	2	
<i>creatief</i>	1	2	2	2	2			
<i>plant, dier & mens</i>		2	2	2	2			
<i>techniek</i>	2	4	4	4	4	2	2	
<i>logistiek</i>		2	2	2	2			
<i>LOB</i>						1	1	1
<i>dagstart (cursief gedrukte lessen geïntegreerd)</i>		10	10	10	10			
<i>dagafsluiting</i>		1,5	1,5	1,5				
<i>coachingsgesprek</i>		1,5	1,5	1,5				
Totaal	32	32	32	32	32	12	9	4

3.2 Bevorderingsnormen Schakelklas

Sprongcollege/Hub van Doornecollege (SC/HC)

Voor opstroom naar het Hub van Doornecollege dient de leerling aan de volgende criteria te voldoen:

- De leerling heeft een voldoende beoordeling voor de competenties zoals genoemd op de observatielijsten (na periode 3).
- De leerling mag slechts één onvoldoende (niet lager dan 5) hebben in de relevante vakken zijnde: Nederlands, Engels, reke-

nen/wiskunde, mens en maatschappij en mens en natuur.

- De leerling scoort op Vmbo-b niveau een voldoende voor de genormeerde diagnostische toetsen CITO; taal en rekenen.
- De leerling heeft de 3 kerncompetenties, te weten samenwerken/overleggen, plannen/organiseren en presteren op niveau.

Als een leerling niet voldoet aan de overgangsnorm, wordt dit besproken in de rapportver-

gadering. Daarbij zijn de competenties van de leerling het uitgangspunt. De vergadering neemt een besluit over het vervolg.

3.3 Kwaliteitszorg

In het onderwijs wordt rekening gehouden met de voortgang en ontwikkeling van leerlingen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Mentoren spelen een belangrijke rol in de monitoring van de ontwikkeling van leerlingen. Het onderwijs wordt regelmatig geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld. Meer informatie over het kwaliteitszorgsysteem is te vinden op onze website.

De leerlingresultaten (opbrengsten) van het afgelopen schooljaar vindt u op onze website, onder Info-Kwaliteit. Daar vindt u ook meer info over in- door- en uitstroom en de link naar Scholen op de kaart.

3.4 Leerlingbegeleiding

3.4.1 Mentoren

Bij de mentor komt bijna alle informatie over de leerling binnen. Voor leerlingen en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt.

3.4.2 Ondersteuning

Informatie over vormen van begeleiding, ondersteuningsteam, interne rebound en vertrouwenspersoon kunt u vinden op onze website.

3.4.3 Passend Onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Meer informatie vindt u op onze website of op www.swv-peelland.nl.

3.5 Stage

Stages vormen een onlosmakelijk geheel met praktijkonderwijs. Stagetijd is onderwijstijd. Dit betekent dat de stageplaats, net als school, een leeromgeving is. Het leren op school en het leren op stage moet op elkaar afgestemd zijn. Hetzelfde geldt voor ondersteuning en begeleiding op school en op stage. Mede gezien het bovenstaande zijn er op onze school verschillende fases te onderscheiden:

Fase 1: onderbouw klas 1

- Geen stages, wel praktische opdrachten op school en zo mogelijk excursies naar bedrijven. onderbouw klas 2
- School: excursies naar bedrijven, interne stages en aan het einde van klas 2, afhankelijk van de ontwikkeling van de desbetreffende leerling, externe stages.

Fase 2: middenbouw klas 3

- School: interne stages, stage-geschiktheidsonderzoek, snuffelstages en beroepsoriënterende (snuffel) stages.



Fase 3: bovenbouw klas 4 en 5

- Arbeid: beroepsoriënterende stages en plaatsings-stages.

3.5.1 Het stage-geschiktheidsonderzoek (het SGO)

Voordat leerlingen starten met een externe stage nemen ze deel aan een uitgebreid stage geschiktheidsonderzoek (het SGO). Het SGO is een proces dat door de mentor wordt geleid en begeleid. Dit onderzoek bestaat uit een beroepeninteresseset, een sollicitatiegesprek en de me-scan. Het SGO wordt op school afgenomen door de eigen docenten.

De gegevens van het SGO en de gegevens die de vakdocenten aanleveren komen in een dossier. Aan de hand van dit dossier wordt bekeken of de leerling kan starten met een externe stage en wordt bekeken wat een passende stageplek is voor de leerling. Stage lopen doen de leerlingen bij bedrijven en instellingen in de regio.

3.5.2 Leerling en stageplaats

Voor een goede match tussen leerling en stageplaats zijn er verschillende factoren van belang, zoals:



1. De stageplek past bij het uitstroomperspectief van de leerling, zowel met betrekking tot uitstroomniveau als ook zijn voorkeur voor branche of sector.
2. Er is een klik tussen de begeleider in het stagebedrijf en de leerling.
3. De leerling krijgt de kans om zich te ontwikkelen.
4. De leerling krijgt de kans om zich in sociaal opzicht te ontwikkelen als werknemer (met name communicatie).
5. Er is sprake van stagebegeleiding op maat, er is een samenhang tussen het leren op school en het leren op stage. Deskundige stagedocenten van het Sprongcollege begeleiden de leerlingen op hun stageplek. Op school bespreekt de stagedocent met de leerling zijn ontwikkeling.

3.6 Gezonde school

het Sprongcollege heeft het Vignet Gezonde School. Voor meer informatie over de gezonde school kunt u terecht op onze website.

3.7 Schoolregels

3.7.1 Schoolregels en leerlingenstatuut

Als je met zoveel mensen dagelijks bij elkaar bent is het belangrijk dat iedereen zich houdt aan afspraken. Uitgangspunt is dat we op een prettige manier met elkaar omgaan. Van zowel leerlingen en medewerkers als ouders/verzorgers verwachten we dat zij regels en aanwijzingen opvolgen, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen, zorgen voor een rustige leeromgeving en op een fatsoenlijke manier met elkaar spreken.

De mentor bespreekt de schoolregels met de leerlingen in de introductieweek. Leerlingen kunnen dan zelf ook aangeven welke regelingen ze aanvullend willen afspreken. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut.



Algemene schoolregels

- Ik werk mee aan een veilig en prettig schoolklimaat voor iedereen.
- Ik toon respect voor anderen.
- Ik luister naar de mening van anderen.
- Ik respecteer de mening van anderen.
- Ik let op mijn taalgebruik.
- Ik gebruik geen geweld.
- Ik ga zorgvuldig om met de spullen van school en van anderen. Als ik mijn agenda of bladzijdes uit mijn agenda kwijt ben, kan ik voor € 10,= een nieuwe agenda kopen bij de kerngroepleider.
- Ik help eraan mee het schoolgebouw en de omgeving netjes en schoon te houden.
- Ik houd me aan afspraken.
- Ik respecteer het als iemand mij duidelijk maakt dat ik me niet aan een afspraak houd.

Overige schoolregels

- Ik ben maximaal een half uur voor aanvang van de les op school en na de les blijf ik niet wachten in of rondom school.
- Op het schoolterrein loop ik met mijn fiets aan de hand.
- Ik zet mijn fiets op slot op de daarvoor bestemde plaats.
- Ik hang mijn jas aan de kapstok.
- Ik laat geld en waardevolle spullen thuis of bewaar ze in mijn kluisje.
- Ik gebruik mijn mobiele telefoon alleen in de pauze op de daarvoor aangegeven plekken. Tijdens lessen ligt mijn telefoon in mijn kluisje.

- Ik neem geen mes of ander wapen mee.
- Ik neem geen drugs en/of alcohol mee.
- Ik word onmiddellijk geschorst als ik drugs bij me heb en/of er in handel in afwachting van plaatsing buiten de school.
- Ik speel geen spelletjes om geld.
- Ik draag tijdens de les geen hoofddekseel (pet, hoed, hoofddoek) tenzij hiervoor om godsdienstige redenen schriftelijk of mondeling bij de kerngroepleider ont-heffing is aangevraagd door ouder(s)/ verzorger(s) en door de kerngroepleider is verleend.
- Ik draag geen aanstootgevende kleding.
- Ik zorg ervoor dat door mijn kleding of kapsel oogcontact met andere mensen niet wordt belemmerd.
- Ik draag bij de sportlessen en praktijklessen geschikte kleding en schoenen.
- Ik ga alleen met toestemming van een docent een lokaal in of uit.
- Ik meld me af bij de balie als ik onder schooltijd de school verlaat. Ik meld me ook weer bij de balie als ik terug ben op school.
- Ik maak met mijn mobiel of camera op school geen foto's, filmpjes of geluidsopnames zonder toestemming van de ander.
- Ik ruim alle gebruikte spullen netjes op, ook na de pauze.
- Eten en drinken doe ik alleen tijdens de pauzes op de daarvoor bestemde plaats.
- Ik gedraag me netjes tijdens het eten.

- Het Sprongcollege heeft een gezonde schoolkantine. Ik wil gezond leven en neem daarom geen energiedrank/drank met taurine en cafeïne mee.
- Ik wil gezond leven, dus ik rook niet op school.
- Op school heb ik geen kauwgom bij me.
- Ik mag niet met een landbouwvoertuig rijden of parkeren op het terrein van de school.

Ziekmelden

Van je ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij de school bellen tussen 08.15 en 08.30 uur als je ziek bent of een e-mail sturen naar SC_concierge@ivo-deurne.nl.

Word je tijdens een schooldag ziek?

Je overlegt met de docent waar je op dat moment les van hebt. Als besloten wordt dat het beter is om naar huis te gaan, dan bel je naar je ouder(s)/verzorger(s) om te vertellen dat je naar huis gaat. Bij thuiskomst laat je je ouder(s)/verzorger(s) naar school bellen zodat we op school weten dat je veilig thuis bent gekomen.

Ben je ziek op een stagedag?

Je belt dan voor 08.30 uur naar je stagebedrijf en naar school.

Ben je weer beter?

Dan meld je je op de dag van terugkomst op school met een briefje van je ouder(s)/verzorger(s) bij de conciërge.

De schoolregels zijn ook te vinden op onze website.

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Deze staan op de website.

3.7.2 *Straffen, schorsen en definitieve verwijdering*

Straffen

Bij het overtreden van een schoolregel zal de soort straf en de strafmaat in verhouding staan met de aard en de ernst van de overtreding.

Schorsen

1. De kerngroepleider kan besluiten tot een schorsing bij overtreding van een schoolregel. Hiervan worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd schriftelijk op de hoogte gebracht.
2. Bij zware overtredingen of herhaalde schorsingen kan de leerling door de directie voor meerdere dagen geschorst worden. Hiervan worden ouder(s)/verzorger(s) altijd schriftelijk, met opgave van redenen, op de hoogte gebracht.

Definitieve verwijdering

Bij herhaalde schorsingen of zeer ernstige vergrijpen kan de rector besluiten de leerling van de school te verwijderen en zal direct gezocht worden naar overplaatsing naar een andere school.

3.7.3 *Klachten*

Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de docent of mentor. Is diens reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende dan kan de klacht alsnog bij de betrokken kerngroepleiders (mevr. J. Hikspoors en dhr. P. Martens) worden ingediend.

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u terecht op onze website.

Ook voor de andere reglementen en statuten kunt u terecht op onze website.

3.7.4 Pauzes

Tijdens de pauzes blijven leerlingen in de aan-gegeven pauzeruimtes, of op het pauzeplein van de school. Er wordt toezicht gehouden door de docenten. Wanneer leerlingen zonder toestemming het schoolterrein verlaten worden er passende maatregelen getroffen.

3.7.5 Informatie aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de communicatie tussen beide ouders en de school over betreffende leerling. Daarom heeft de school een protocol opgesteld hoe hiermee om te gaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent in beginsel dat de school ervan uitgaat dat ouders die gescheiden zijn elkaar informeren over schoolse zaken van hun zoon en/of dochter.

Het protocol 'Informatie gescheiden ouders' kunt u vinden op onze website.

3.8 Leerlingenparticipatie

Bij IVO Deurne kennen we diverse vormen van leerlingenparticipatie. Leerlingen hebben zo inspraak op de gang van zaken op school.

- Formele vormen van leerlingenparticipatie in de vorm van overlegorganen zoals de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.
- Enquêtes die onder leerlingen worden afgenomen met betrekking tot tevredenheid en sociale veiligheid.
- Vormen die gericht zijn op beoordeling van individuele docenten over inhoud, aanpak en planning van de lessen.
- Leerlingen die lid zijn van commissies voor activiteiten op het vlak van cultuur, muziek en sport.
- Leerlingen die als mentor of tutor andere leerlingen begeleiden.

3.9 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe. Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor.

3.10 Filmopnames

Als school willen we graag bijdragen aan een succesvol docentschap. Daarom worden alle aankomende en nieuwe collega's begeleid door docentencoaches. Deze begeleiding binnen de school uit zich onder meer in filmopnames van nieuwe docenten die aan het werk zijn. Deze opnames worden alleen gebruikt om de nieuwe collega's te begeleiden. In alle andere gevallen is het maken en verspreiden van beeld- en/of geluidsopnames zonder toestemming van de schoolleiding verboden.

4. Financiële zaken

4.1 Ouderbijdrage

Een algemene, vrijwillige ouderbijdrage komt bij IVO Deurne niet voor. Wel worden aan ouders, na afstemming in de MR, activiteiten en diensten voorgelegd. Door middel van een contract geven ouders aan van welke activiteiten en diensten men gebruik wil maken. Op basis daarvan vindt facturatie plaats. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website.

4.2 Sponsoring

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' ligt op het secretariaat van IVO Deurne ter inzage en is te downloaden van de website www.OMO.nl.

4.3 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een aansprakelijkheidsverze-

kering, een reisverzekering en een ongeval-
lenverzekering. Alle verzekeringen zijn in
principe op basis van secundaire dekking af-
gesloten. Dit betekent dat in eerste instantie
de particuliere verzekering van de leerling (of
de ouders) aangesproken moet worden. Als
deze verzekering de kosten niet vergoedt kan
een beroep gedaan worden op de verzeke-
ring van de school. Meer informatie vindt u
op onze website.

4.4. Stichting Leergeld/ Ondersteuningsfonds IVO Deurne

Schoolgaande kinderen uit gezinnen, die
vanwege verminderde draagkracht niet kun-
nen deelnemen aan sociaal maatschappelijke
activiteiten op school en daarbuiten kunnen
voor ondersteuning in aanmerking komen.
Meer informatie vindt u op onze website.



5. Lessen en vakantie

5.1 Lestijden en lesrooster

De lessen duren 50 minuten.

De dagindeling is als volgt:

dagstart	8.30-10.10 uur (Pro 1,2 en integratieklas)
lesuur 1	8.30-9.20 uur
lesuur 2	9.20-10.10 uur
pauze	10.10-10.25 uur
lesuur 3	10.25-11.15 uur
lesuur 4	11.15-12.05 uur
pauze	12.05-12.35 uur
lesuur 5	12.35-13.25 uur
lesuur 6	13.25-14.15 uur
dagafsluiting	14.15-14.30 uur (Pro 1,2 en integratieklas)
pauze	14.15-14.30 uur
coaching	14.30-14.45 uur (Pro 1,2 en integratieklas)
lesuur 7	14.30-15.20 uur
lesuur 8	15.20-16.10 uur

Leerlingen kunnen in principe tot uiterlijk een kwartier na het laatste lesuur op school aanwezig zijn. Het lesrooster dat elke leerling in het begin van het schooljaar uitgeleend krijgt, kan in de loop van het schooljaar om dringende redenen gewijzigd worden (bijvoorbeeld tijdens de stageperiode van het 3e leerjaar). Door bijzondere omstandigheden dient soms van het normale lesrooster afgeweken te worden.

5.2 Jaarprogramma

Het overzicht van alle relevante data uit het jaaroverzicht is via onze website te raadplegen.

5.3 Vakantiedagen 2020-2021

Herfstvakantie	ma 19-10-2020 t/m vr 23-10-2020
Kerstvakantie	ma 21-12-2020 t/m vr 01-01-2021
Dag na kijkdag (leerlingen vrij)	ma 01-02-2021
Dag voor Carnaval (leerlingen vrij)	vr 12-02-2021
Carnaval	ma 15-02-2021 t/m vr 19-02-2021
2e Paasdag	ma 05-04-2021
Koningsdag	di 27-04-2021
Meivakantie	ma 03-05-2021 t/m vr 14-05-2021
2e Pinksterdag	ma 24-05-2021
Zomervakantie	ma 26-07-2021 t/m vr 03-09-2021

In de week van 19 t/m 23 juli 2021 dienen alle leerlingen beschikbaar te blijven voor eventuele schoolzaken. Op woensdag 21 juli 2021 zijn alle leerlingen verplicht aanwezig op school.

De vakantieplanning is ook te raadplegen op de website van de school.