



# Schoolgids

2024  
2025

# Inhoudsopgave

Welkom op het Sprongcollege!

## Schoolorganisatie

Directie  
Teamleiders  
Contact met school  
Identiteit

## Onderwijs & begeleiding

Lessentabel  
Bevorderingsnormen  
Kwaliteitszorg  
Leerlingbegeleiding  
Stage  
Gezonde school  
Schoolregels  
Leerlingenparticipatie  
Burgerschapsvorming  
Filmopnames

## Lessen en vakantie

Lestijden en lesrooster  
Jaarprogramma  
Vakantiedagen 2024-2025

## Medezeggenschapsraad

## Financiële zaken

Vrijwillige ouderbijdrage  
Sponsoring  
Verzekeringen  
Stichting Leergeld

## Medewerkers



# Welkom op het Sprongcollege!

**Het Sprongcollege is één van de vier deelscholen van IVO Deurne. Het Sprongcollege is een kleine school. Leerlingen en docenten kennen elkaar. Dat geeft een vertrouwd gevoel. De leerlingen van het Sprongcollege volgen een opleiding die hen voorbereidt op arbeid of op een vervolgopleiding in het mbo (Middelbaar Beroepsonderwijs).**

Gedurende de eerste leerjaren volgen de leerlingen theorie- en praktijkvakken. De nadruk ligt hierbij op praktische vakken. In de hogere leerjaren gaan de leerlingen op stage bij bedrijven en instellingen.

Het Sprongcollege biedt sinds jaren de integratieklas aan. In deze klas, die een eigen plek heeft in de school, krijgen 12 tot 16 leerlingen uit het speciaal onderwijs de mogelijkheid om een onderwijsprogramma te volgen in een reguliere setting.

Op het Sprongcollege stimuleren we onze leerlingen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen tot personen die een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij innemen. Op onze school leren we in de echte wereld en door te doen. Leerlingen leren op hun eigen niveau en we helpen ze op weg om te groeien in basis- en arbeidscompetenties. Na het doorlopen van het Sprongcollege zijn onze leerlingen in staat om op hun eigen niveau te werken, te leren, te wonen en hun vrije tijd zinvol te besteden.

Door de prettige samenwerking van de docenten met de leerlingen en hun ouders is het Sprongcollege een school met een fijne sfeer, waar de leerlingen zich op hun gemak voelen. Doordat de leerlingen met zoveel verschillende activiteiten bezig zijn is het onderwijs afwisselend en boeiend. In het kader van de gezonde en vitale school bijvoorbeeld.

De leerlingen verbouwen zelf groenten die vervolgens gebruikt worden in hun met het 'gezonde schoolvignet' beloonde kantine. De resultaten van het onderwijs op het Sprongcollege zijn uitstekend. Bijna alle leerlingen die starten met de opleiding, sluiten die ook af met een diploma.

Wij wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een mooi schooljaar toe.

Namens de schoolleiding,  
Marleen van den Hurk-van Son  
Directeur



# Schoolorganisatie

## Directie

De directie bestaat uit:

Dhr. R. Boelaars

Rector IVO Deurne (per 01-03-2025)

Dhr. A.N. Hogendorp

Directeur Alfrinkcollege en Peellandcollege

Mevr. M.A.W. van den Hurk-van Son

Directeur Sprongcollege en Hub van Doornecollege

De leerlingen en medewerkers zijn verdeeld in teams met één leidinggevende, de teamleider. Elk team ontwikkelt beleid t.a.v. onderwijs, begeleiding en buitenlesactiviteiten.

## Teamleiders

Mw. M. Verhaegh

Mw. K. Heijkers

## Contact met school

Voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Achterin deze schoolgids staan de namen en e-mailadressen vermeld. Medewerkers zullen reageren en indien wenselijk een persoonlijke afspraak maken.

## Bezoekadres

Burg. Roefslaan 13 Deurne

Tel.: 0493-353420

E-mail: [sc@ivo-deurne.nl](mailto:sc@ivo-deurne.nl)

Website: [www.ivo-deurne.nl](http://www.ivo-deurne.nl)

Website deelschool: [www.sprong-college.nl](http://www.sprong-college.nl)

## Correspondentieadres

Postbus 19, 5750 AA Deurne

## Identiteit

Meer informatie over onze identiteit vindt u op [onze website](#).



# Onderwijs & begeleiding

Het Sprongcollege is een school voor praktijkonderwijs, een vorm van voortgezet onderwijs. Het praktijkonderwijs heeft als doel leerlingen op te leiden voor een plaats in de maatschappij. De leerlingen leren zelfstandig te werken en te leven.

Praktijkonderwijs is in de eerste plaats gericht op een passende werkplek. Een beperkt aantal leerlingen stroomt door naar het mbo.

Het praktijkonderwijs duurt in principe 5 jaar. Leerlingen krijgen een programma dat is toegesneden op hun mogelijkheden. Ze krijgen les in vakken, die gericht zijn op de kennis die nodig is om aan de slag te kunnen op de arbeidsmarkt. Praktische vaardigheden maken een groot deel uit van het onderwijsprogramma. Deze vaardigheden helpen de leerlingen om zich te kunnen

redden in de maatschappij. Hier horen vaardigheden bij zoals het omgaan met andere mensen en jezelf presenteren. Maar ook koken, klussen in huis, omgaan met formulieren, geld en (uiterlijke) verzorging krijgen veel aandacht. Er wordt veel geleerd in de praktijk, onder meer door interne stages en stages bij bedrijven en instellingen.

Na het afronden van het praktijkonderwijs ontvangen de leerlingen het diploma of een verklaring praktijkonderwijs. Daar waar mogelijk kunnen we de leerlingen de kans bieden om een SVA-diploma (scholing voor arbeid) niveau 1 te behalen in de richting keukenassistent, schoonmaak, logistiek en groen. Ook wordt het mbo niveau 1 entree-traject aangeboden. Om baangarantie te kunnen creëren worden er individueel certificaten geboden waar dit vanuit de werkgever noodzakelijk is.

## Lessentabel

Ongeveer de helft van de lessen wordt besteed aan praktijklessen en ongeveer de helft aan theorielessen. De praktijkvakken zijn koken en wonen, techniek, plant, dier & mens, handel en verkoop en creatief. De theorievakken bestaan uit Nederlands, rekenen/wiskunde, computerles en sociale redzaamheid. Daarnaast maakt lichamelijke opvoeding en coaching onderdeel uit van het lesprogramma.

Speciaal voor het praktijkonderwijs is er lesmateriaal ontwikkeld. Competenties die bij het ene vak geleerd worden, komen ook terug in de andere vakken en stages. Competenties zijn hierin het uitgangspunt.

De lessen die een leerling aangeboden krijgt, worden deels gebaseerd op het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) van de leerling, lees hierover meer op [onze website](#).



	leerjaar 1	onderbouw	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3		bovenbouw	leerjaar 4	leerjaar 5	leerjaar 4	leerjaar 5+6
	schakelklas	integratieklas	pro	pro	pro tot april	pro na april	integratieklas	voortraject entree	entree	pro	pro
Nederlands	4	2	2	2	2	2		2	3	1	1
rekenen en wiskunde		2	2	2	2	2		2	2	1	1
computerles		1,5	1,5	1,5	1	1					
wiskunde	4										
mens en maatschappij	3										
mens en natuur	6										
rekenen	1										
huiswerkuur	1										
begeleidingsuur / mentoruur	1								1		
sociale redzaamheid	1	1,5	1,5	1,5	1						
Engels	3										
sport en beweging	2	2	2	2	2	1		1		1	
huishoudkunde		4	4	4	4		2				
creatief	2	2	2	2	2						
plant, dier en mens		2	2	2	2						
techniek		4	4	4	4						
logistiek		2	2	2	4		2				
LOB (coaching)	3				1	1	1	2	2	1	1
dagstart		5	5	5	5						
dagafsluiting		1,5	1,5	1,5							
coachingsgesprek	1	1,5	1,5	1,5	1	1				1	1
sectorverdieping						4		2	2	4	
sectorverdieping theorie									1		
nog in te vullen											
studieloopbaanbegeleiding											
burgerschap								1	2		
lesuren	32	32	32	32	32	12	5	10	13	9	4
stage (in klokuren)						18	24	20	16	20	24
<b> totaal (in lesuren)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33,6</b>	<b>33,8</b>	<b>34</b>	<b>32,2</b>	<b>33</b>	<b>32,8</b>

## Bevorderingsnormen

### Schakelklas Sprongcollege / Hub van Doornecollege (SC/HC)

Voor opstroom naar het Hub van Doornecollege dient de leerling aan de volgende criteria te voldoen:

- De leerling heeft een voldoende beoordeling voor de competenties zoals genoemd op de observatielijsten (na periode 3).
- De leerling mag slechts één onvoldoende (niet lager dan 5) hebben in de relevante vakken zijnde: Nederlands, Engels, rekenen/wiskunde, mens en maatschappij en mens en natuur.
- De leerling scoort op Vmbo-b niveau een voldoende voor de genormeerde diagnostische toetsen CITO; taal en rekenen.
- De leerling heeft de 3 kerncompetenties, te weten samenwerken/overleggen, plannen/organiseren en presteren op niveau.

Als een leerling niet voldoet aan de overgangsnorm, wordt dit besproken in de rapportvergadering. Daarbij zijn de competenties van de leerling het uitgangspunt. De vergadering neemt een besluit over het vervolg.

In heel uitzonderlijke gevallen behoudt de schoolleiding van het Sprongcollege zich het recht voor om af te wijken van de bevorderingsnormen.

## Kwaliteitszorg

In het onderwijs wordt rekening gehouden met de voortgang en ontwikkeling van leerlingen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Mentoren spelen een belangrijke rol in de monitoring van de ontwikkeling van leerlingen. Het onderwijs wordt regelmatig geëvalueerd en op basis daarvan bijgesteld. Meer informatie over het [kwaliteitszorgsysteem](#) is te vinden op onze website.

De leerlingresultaten (opbrengsten) van het afgelopen schooljaar vindt u op [onze website](#). Daar vindt u ook meer info over in- door- en uitstroom en de link naar [Scholen op de kaart](#).

## Leerlingbegeleiding

### Mentoren

Bij de mentor komt praktisch alle informatie over de leerling binnen. Voor leerlingen en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt.

### Vormen van ondersteuning

Informatie over [vormen van begeleiding](#), ondersteuningsteam, interne rebound en [vertrouwenspersoon](#) kunt u vinden op onze website.

### Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Meer informatie vindt u [op onze website](#) of op [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl).

## Stage

Stages vormen een onlosmakelijk geheel met praktijkonderwijs. Stagetijd is onderwijstijd. Dit betekent dat de stageplaats, net als school, een leeromgeving is. Het leren op school en het leren op stage moet op elkaar afgestemd zijn. Hetzelfde geldt voor ondersteuning en begeleiding op school en op stage. Mede gezien het bovenstaande zijn er op onze school verschillende fases te onderscheiden:

### Leerjaar1 onderbouw

- Geen stages, wel praktische opdrachten op school en zo mogelijk excursies naar bedrijven.

### Leerjaar 2 onderbouw

- School: excursies naar bedrijven, interne stages en aan het einde van klas 2, afhankelijk van de ontwikkeling van de desbetreffende leerling, externe stages.

### Leerjaar 3 middenbouw

- School: interne stages, stagegeschiktheidsonderzoek, snuffelstages en beroepsoriënterende (snuffel)stages.

## Leerjaar 4 bovenbouw

- Arbeid: beroepsoriënterende stages en plaatsingsstages.

## Leerjaar 5 en 6 bovenbouw

- Uitstroom naar een passende plek

### **Het stagegeschiktheidsonderzoek (het SGO)**

Voordat leerlingen starten met een externe stage nemen ze in leerjaar 3 deel aan een uitgebreid stagegeschiktheidsonderzoek (het SGO). Het SGO is een proces dat door de mentor wordt geleid en begeleid. Dit onderzoek bestaat onder andere uit een beroepeninteressesettest en een sollicitatiegesprek. Het SGO wordt op school afgenomen door de eigen docenten.

De gegevens van het SGO en de gegevens die de vakdocenten aanleveren komen in een dossier. Aan de hand van dit dossier wordt bekeken of de leerling kan starten met een externe stage en wordt bekeken wat een passende stageplek is voor de leerling. Stage lopen doen de leerlingen bij bedrijven en instellingen in de regio.

### **Leerling en stageplaats**

Voor een goede match tussen leerling en stageplaats zijn er verschillende factoren van belang, zoals:

1. De stageplek past bij het uitstroomperspectief van de leerling, zowel met betrekking tot uitstroomniveau als ook zijn voorkeur voor branche of sector.
2. Er is een klik tussen de begeleider in het stagebedrijf en de leerling.
3. De leerling krijgt de kans om zich te ontwikkelen.
4. De leerling krijgt de kans om zich in sociaal opzicht te ontwikkelen als werknemer (met name communicatie).
5. Er is sprake van stagebegeleiding op maat, er is een samenhang tussen het leren op school en het leren op stage. Deskundige stagedocenten van het Sprongcollege begeleiden de leerlingen op hun stageplek. Op school bespreekt de stagedocent met de leerling zijn ontwikkeling.

## Gezonde school

Het Sprongcollege heeft het Vignet Gezonde School. Voor meer informatie over de gezonde school kunt u terecht op [onze website](#).

## Schoolregels

### **Schoolregels en leerlingenstatuut**

Als je met zoveel mensen dagelijks bij elkaar bent is het belangrijk dat iedereen zich houdt aan afspraken. Uitgangspunt is dat we op een prettige manier met elkaar omgaan. Van zowel leerlingen en medewerkers als ouders/verzorgers verwachten we dat zij regels en aanwijzingen opvolgen, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen, zorgen voor een rustige leeromgeving en op een fatsoenlijke manier met elkaar spreken.

De mentor bespreekt de schoolregels met de leerlingen in de introductieweek. Leerlingen kunnen dan zelf ook aangeven welke regelingen ze aanvullend willen afspreken. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het [leerlingenstatuut](#).

### **Algemene schoolregels**

- Ik werk mee aan een veilig en prettig schoolklimaat voor iedereen.
- Ik toon respect voor anderen.
- Ik luister naar de mening van anderen.
- Ik respecteer de mening van anderen.
- Ik let op mijn taalgebruik.
- Ik gebruik geen geweld.
- Ik ga zorgvuldig om met de spullen van school en van anderen. Als ik mijn agenda of bladzijdes uit mijn agenda kwijt ben, kan ik voor € 10,= een nieuwe agenda kopen bij de teamleider.
- Ik help eraan mee het schoolgebouw en de omgeving netjes en schoon te houden.
- Ik houd me aan afspraken.
- Ik respecteer het als iemand mij duidelijk maakt dat ik me niet aan een afspraak houd.

### **Overige schoolregels**

- Ik ben maximaal een half uur voor aanvang van de les op school en na de les blijf ik niet wachten in of rondom school.
- Op het schoolterrein loop ik met mijn fiets aan de hand.
- Ik zet mijn fiets op slot op de daarvoor bestemde plaats.
- Ik leg mijn jas in mijn kluisje.
- Ik laat geld en waardevolle spullen thuis of bewaar ze in mijn kluisje.
- Ik leg mijn mobiele telefoon voor aanvang van de schooldag in mijn kluisje en haal deze er aan het einde van de schooldag pas uit.



- Er kunnen controles van de kluisjes plaatsvinden (meer informatie vindt u [op onze website](#))
- Ik neem geen mes of ander wapen mee.
- Ik neem geen drugs en/of alcohol mee.
- Ik word onmiddellijk geschorst als ik drugs bij me heb en/of er in handel in afwachting van plaatsing buiten de school.
- Ik speel geen spelletjes om geld.
- Ik draag tijdens de les geen hoofddekkel (pet, hoed, hoofddoek) tenzij hiervoor om godsdienstige redenen schriftelijk of mondeling bij de teamleider ontheffing is aangevraagd door ouder(s)/verzorger(s) en door de teamleider is verleend.
- Ik draag geen aanstootgevende kleding en/of kleding die de aandacht van het leerproces afleidt.
- Ik zorg ervoor dat door mijn kleding of kapsel oogcontact met andere mensen niet wordt belemmerd.
- Ik draag bij de sportlessen en praktijklessen geschikte kleding en schoenen.
- Ik ga alleen met toestemming van een docent een lokaal in of uit.
- Ik meld me af bij de balie als ik onder schooltijd de school verlaat. Ik meld me ook weer bij de balie als ik terug ben op school.
- Ik maak met mijn mobiel of camera op school geen foto's, filmpjes of geluidsopnames zonder toestemming van de ander.
- Ik ruim alle gebruikte spullen netjes op, ook na de pauze.
- Eten en drinken doe ik alleen tijdens de pauzes op de daarvoor bestemde plaats.
- Ik gedraag me netjes tijdens het eten.
- Het Sprongcollege heeft een gezonde schoolkantine. Ik wil gezond leven en neem daarom geen energiedrank /drank met taurine en cafeïne mee.
- Ik wil gezond leven, dus ik rook niet op school.
- Op school heb ik geen kauwgom bij me.
- Ik mag niet met een landbouwvoertuig rijden of parkeren op het terrein van de school.

Tijdens de introductie-activiteiten en bij de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar besteden we hier aandacht aan bij al onze leerlingen en ouders.

### **Ziekmelden**

Van je ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij de school bellen tussen 08.15 en 08.30 uur als je ziek bent of een e-mail sturen naar [SC\\_concierge@ivo-deurne.nl](mailto:SC_concierge@ivo-deurne.nl). De ouder kan een ziekmelding voor diezelfde dag, tot 8.30 uur, ook via Magister doorgeven. Informatie over ziekmelden via Magister staat [op onze website](#).

### **Word je tijdens een schooldag ziek?**

Je overlegt met de docent waar je op dat moment les van hebt. Als besloten wordt dat het beter is om naar huis te gaan, dan bel je naar je ouder(s)/verzorger(s) om te vertellen dat je naar huis gaat. Bij thuiskomst laat je je ouder(s)/verzorger(s) naar school bellen zodat we op school weten dat je veilig thuis bent gekomen.

### **Ben je ziek op een stagedag?**

Je belt dan voor 08.30 uur naar je stagebedrijf en naar school.

### **Ben je weer beter?**

Dan meld je je op de dag van terugkomst op school met een briefje van je ouder(s)/verzorger(s) bij de conciërge.

De [schoolregels](#) zijn ook te vinden op onze website.

In het [leerlingenstatuut](#) zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd.

## ***Straffen, schorsen en definitieve verwijdering***

### Straffen

Bij het overtreden van een schoolregel zal de soort straf en de strafmaat in verhouding staan met de aard en de ernst van de overtreding.

### Schorsen

1. De teamleider kan besluiten tot een schorsing bij overtreding van een schoolregel. Hiervan worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd schriftelijk op de hoogte gebracht.
2. Bij zware overtredingen of herhaalde schorsingen kan de leerling door de directeur voor meerdere dagen geschorst worden. Hiervan worden ouder(s)/verzorger(s) altijd schriftelijk, met opgave van redenen, op de hoogte gebracht.

### Definitieve verwijdering

Bij herhaalde schorsingen of zeer ernstige vergrijpen, kan de rector besluiten een leerling van school te verwijderen en zal direct gezocht worden naar overplaatsing naar een andere school.

### ***Klachten***

Als een docent naar het oordeel van een leerling zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling aan de orde worden gesteld bij de docent of klassenmentor. Is diens reactie naar het oordeel van de leerling niet afdoende, kan de betreffende leerling contact opnemen met de leerlingcoördinator.

Voor meer informatie over [de klachtenregeling](#) kunt u terecht op onze website. Ook voor de andere [reglementen en statuten](#) kunt u terecht op onze website.

### ***Pauzes***

Tijdens de pauzes blijven leerlingen in de aangegeven pauzeruimtes, of op het pauzeplein van de school. Er wordt toezicht gehouden door de docenten. Wanneer leerlingen zonder toestemming het schoolterrein verlaten worden er passende maatregelen getroffen.

### ***Informatie aan gescheiden ouders***

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de communicatie tussen beide ouders en de school over de

betreffende leerling. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent in beginsel dat de school ervan uitgaat dat ouders die gescheiden zijn elkaar informeren over schoolse zaken van hun zoon en/of dochter.

Het protocol 'Informatie gescheiden ouders' kunt u vinden [op onze website](#).

## **Leerlingenparticipatie**

Bij IVO Deurne kennen we diverse vormen van leerlingenparticipatie.

Leerlingen hebben zo inspraak op de gang van zaken op school.

- Formele vormen van leerlingenparticipatie in de vorm van overlegorganen zoals de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.
- Enquêtes die onder leerlingen worden afgenomen met betrekking tot tevredenheid en sociale veiligheid.
- Vormen die gericht zijn op beoordeling van individuele docenten over inhoud, aanpak en planning van de lessen.
- Leerlingen die lid zijn van commissies voor activiteiten op het vlak van cultuur, muziek en sport.
- Leerlingen die als mentor of tutor andere leerlingen begeleiden.

## **Burgerschapsvorming**

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe.

Bij burgerschapsvorming gaat het vooral om de houding en de vaardigheden van de leerlingen. De school is hiervoor een geschikte oefenplaats. Bij burgerschapsactiviteiten op school wordt altijd het speciale IVO Deurne burgerschapslogo gevoerd.



**burgerschap**

## **Filmopnames**

Als school willen we graag bijdragen aan een succesvol docentschap. Daarom worden alle aankomende en nieuwe collega's begeleid door docentencoaches. Deze begeleiding binnen de school uit zich onder meer in filmopnames van nieuwe docenten die aan het werk zijn. Deze opnames worden alleen gebruikt om nieuwe collega's te begeleiden. In alle gevallen is het maken en verspreiden van beeld- en/of geluidsoptnames zonder toestemming van de schoolleiding verboden.

# Lessen en vakantie

## Lestijden en lesrooster

De lessen duren 50 minuten. De dagindeling is als volgt:

dagstart	8.30-9.20 uur (Pro 1,2 en integratieklas)
lesuur 1	8.30-9.20 uur
lesuur 2	9.20-10.10 uur
pauze	10.10-10.25 uur
lesuur 3	10.25-11.15 uur
lesuur 4	11.15-12.05 uur
pauze	12.05-12.35 uur
lesuur 5	12.35-13.25 uur
lesuur 6	13.25-14.15 uur
dagafsluiting	14.15-14.30 uur (Pro 1,2 en integratieklas)
pauze	14.15-14.30 uur
coaching	14.30-14.45 uur (Pro 1,2 en integratieklas)
lesuur 7	14.30-15.20 uur
lesuur 8	15.20-16.10 uur

Leerlingen kunnen in principe tot uiterlijk een kwartier na het laatste lesuur op school aanwezig zijn. Het lesrooster dat elke leerling in het begin van het schooljaar uitgereikt krijgt, kan in de loop van het schooljaar om dringende redenen gewijzigd worden (bijvoorbeeld tijdens de stageperiode van het 3e leerjaar). Door bijzondere omstandigheden dient soms van het normale lesrooster afgeweken te worden.

## Jaarprogramma

Het overzicht van alle relevante data uit het jaaroverzicht is te vinden op [onze website](#).

## Vakantiedagen 2024-2025

Studiedag (leerlingen vrij)	Ma 19-08-2024
Herfstvakantie	Ma 21-10-2024 t/m vr 25-10-2024
Studiedag (leerlingen vrij)	Di 12-11-2024
Kerstvakantie	Ma 23-12-2024 t/m vr 03-01-2025
Studiedagen (leerlingen vrij)	Ma 03-02-2025 en di 04-02-2025
Carnavalsvakantie	Ma 03-03-2025 t/m vr 07-03-2025
Meivakantie	Ma 21-04-2025 t/m vr 02-05-2025
Bevrijdingsdag	Ma 05-05-2025
Hemelvaartsdag	Do 29-05-2025
Dag na Hemelvaart	Vr 30-05-2025
2e Pinksterdag	Ma 09-06-2025
Zomervakantie	Ma 07-07-2025 t/m vr 15-08-2025

In de week van 30 juni t/m 4 juli 2025 dienen alle leerlingen beschikbaar te blijven voor eventuele schoolzaken. Op woensdag 2 juli 2025 zijn alle leerlingen verplicht aanwezig op school.

Bovenstaand zijn de vastgestelde vakanties en vrije dagen. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website](#).

# Medezeggenschapsraad

Een Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan binnen het voortgezet onderwijs. De MR speelt een cruciale rol in de besluitvorming binnen de school en zorgt ervoor dat alle betrokken partijen inspraak hebben in het beleid van de school.

De MR van IVO Deurne bestaat uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. Zij praten, denken en beslissen mee over het schoolbeleid.

De MR heeft verschillende taken en bevoegdheden die bijdragen aan het goed functioneren van onze school. Deze zijn onder te verdelen in adviesrechten (bijv. de begroting en de vakantieregeling) en instemmingsrechten (bijv. schoolreglementen en het schoolplan).

Door de MR kunnen alle betrokkenen meedenken en meepraten over belangrijke schoolzaken, wat de transparantie en democratie binnen de school bevordert.

De MR vergadert regelmatig om de gang van zaken op school te bespreken en besluiten te nemen. De vergaderingen zijn doorgaans openbaar, zodat ook andere geïnteresseerden de discussie kunnen volgen. Besluiten worden genomen op basis van een meerderheid van stemmen, waarbij elke geleding evenveel stemrecht heeft.

Hoewel de Medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk platform is voor inspraak en betrokkenheid, is het cruciaal te begrijpen welke zaken wel en niet in de MR thuishoren.

De MR richt zich primair op beleidsmatige en organisatorische kwesties die het collectieve belang van de schoolgemeenschap dienen. Daarom is het belangrijk om te benadrukken dat individuele geschillen en persoonlijke kwesties niet binnen de MR besproken of opgelost kunnen worden.

De MR van IVO Deurne is te bereiken via [MR@ivo-deurne.nl](mailto:MR@ivo-deurne.nl).



## Financiële zaken

### Vrijwillige ouderbijdrage

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs. We willen onze leerlingen echter op bepaalde punten meer bieden dan wettelijk vereist is. Daarom bieden we extra activiteiten en faciliteiten aan. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor [verdere informatie](#) verwijzen wij u naar onze website.

### Sponsoring

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' ligt op het secretariaat van IVO Deurne ter inzage en is te downloaden van de website [www.OMO.nl](http://www.OMO.nl).

### Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, een reisverzekering en een ongevallenzekeringsverzekering. Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken moet worden. Als deze verzekering de kosten niet vergoedt, kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school. [Meer informatie](#) vindt u op onze website.

### Stichting Leergeld

Schoolgaande kinderen uit gezinnen, die vanwege verminderde draagkracht niet kunnen deelnemen aan activiteiten op school en daarbuiten kunnen voor ondersteuning in aanmerking komen. [Meer informatie](#) vindt u op onze website.

# Medewerkers

## Directie

Dhr. R. Boelaars  
Rector IVO Deurne (per 01-03-2025)  
[directie@ivo-deurne.nl](mailto:directie@ivo-deurne.nl)

Dhr. A.N. Hogendorp  
Directeur Alfrinkcollege en  
Peellandcollege  
[directie@ivo-deurne.nl](mailto:directie@ivo-deurne.nl)

M.A.W. van den Hurk-van Son  
Directeur Sprongcollege en  
Hub van Doornecollege  
[directie@ivo-deurne.nl](mailto:directie@ivo-deurne.nl)

## Teamleiders

Mevr. M. Verhaegh  
Teamleider  
[m.verhaegh@ivo-deurne.nl](mailto:m.verhaegh@ivo-deurne.nl)

Mevr. K. Heijkers  
Teamleider  
[k.heijkers@ivo-deurne.nl](mailto:k.heijkers@ivo-deurne.nl)

## Personeel

*(op alfabetische volgorde van  
achternaam)*

Dhr. H. Bos  
Docent, vertrouwenspersoon  
[h.bos@ivo-deurne.nl](mailto:h.bos@ivo-deurne.nl)

Mevr. D. van den Broek  
Stagecoördinator/begeleider  
[d.vandenbroek@ivo-deurne.nl](mailto:d.vandenbroek@ivo-deurne.nl)

Dhr. E. Derks  
Docent, vertrouwenspersoon  
[e.derks@ivo-deurne.nl](mailto:e.derks@ivo-deurne.nl)

Mevr. C. Donkers-Linders  
Docent, ondersteuningscoördinator  
[c.donkers@ivo-deurne.nl](mailto:c.donkers@ivo-deurne.nl)

Mevr. M. Drummen  
Docent, vertrouwenspersoon  
[m.drummen@ivo-deurne.nl](mailto:m.drummen@ivo-deurne.nl)

Dhr. R. Henderikx  
Docent  
[r.henderikx@ivo-deurne.nl](mailto:r.henderikx@ivo-deurne.nl)

Dhr. L. van den Heuvel  
Docent  
[l.vandenheuvel@ivo-deurne.nl](mailto:l.vandenheuvel@ivo-deurne.nl)

Mevr. F. Hikspoors-van Kessel  
Secretariaat  
[f.hikspoors@ivo-deurne.nl](mailto:f.hikspoors@ivo-deurne.nl)

Mevr. L. van de Huygevoort  
Docent  
[l.vandehuygevoort@ivo-deurne.nl](mailto:l.vandehuygevoort@ivo-deurne.nl)

Mevr. J. Kuijpers  
Onderwijsassistent  
[j.kuijpers2@ivo-deurne.nl](mailto:j.kuijpers2@ivo-deurne.nl)

Mevr. S. Maas  
Conciërge  
[s.maas@ivo-deurne.nl](mailto:s.maas@ivo-deurne.nl)

Dhr. P. Martens M SEN  
Docent  
[p.martens@ivo-deurne.nl](mailto:p.martens@ivo-deurne.nl)

Dhr. E. Megens M SEN  
Docent  
[e.megens@ivo-deurne.nl](mailto:e.megens@ivo-deurne.nl)

Dhr. B. Nunumete  
Docent  
[b.nunumete@ivo-deurne.nl](mailto:b.nunumete@ivo-deurne.nl)

Dhr. T. Pierik  
Docent  
[t.pierik@ivo-deurne.nl](mailto:t.pierik@ivo-deurne.nl)

Mevr. L. Poels  
Instructeur  
[l.poels@ivo-deurne.nl](mailto:l.poels@ivo-deurne.nl)

Mevr. G. Schatorjé  
Docent, ondersteuningscoördinator  
integratieklas  
[g.schatorje@ivo-deurne.nl](mailto:g.schatorje@ivo-deurne.nl)

Mevr. L. Schotborgh-Mommen  
Instructeur  
[l.mommen@ivo-deurne.nl](mailto:l.mommen@ivo-deurne.nl)

Dhr. R. Theeuwen  
Docent  
[r.theeuwen@ivo-deurne.nl](mailto:r.theeuwen@ivo-deurne.nl)

Mevr. M. Verhoeven  
Onderwijsassistent  
[m.verhoeven2@ivo-deurne.nl](mailto:m.verhoeven2@ivo-deurne.nl)

Mevr. E. Verschuren  
Onderwijsassistent,  
ondersteuningcoördinator  
[e.verschuren@ivo-deurne.nl](mailto:e.verschuren@ivo-deurne.nl)

## Ondersteuningsteam

Dhr. D. van den Elsen  
Interne Rebound  
[d.vandenelsen@ivo-deurne.nl](mailto:d.vandenelsen@ivo-deurne.nl)

Mevr. C. Donkers-Linders  
Docent, ondersteuningscoördinator  
[c.donkers@ivo-deurne.nl](mailto:c.donkers@ivo-deurne.nl)

Mevr. G. Schatorjé  
Docent, ondersteuningscoördinator  
integratieklas  
[g.schatorje@ivo-deurne.nl](mailto:g.schatorje@ivo-deurne.nl)

Mevr. E. Verschuren  
Onderwijsassistent,  
ondersteuningscoördinator  
[e.verschuren@ivo-deurne.nl](mailto:e.verschuren@ivo-deurne.nl)

Mevr. L. Rutten  
Orthopedagoog  
[l.rutten@ivo-deurne.nl](mailto:l.rutten@ivo-deurne.nl)



Onderdeel van IVO Deurne

**Praktijkonderwijs**

**Burgemeester Roefslaan 13 Deurne**

**Postbus 19, 5750 AA Deurne**

**t 0493 - 353 402**

**e [sc@ivo-deurne.nl](mailto:sc@ivo-deurne.nl)**

**[www.sprong-college.nl](http://www.sprong-college.nl)**